



Allegato "A"

prot. 25196 del 06.12.2023

pubblicato dal 06.12.2023 al 05.04.2024

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI DUE LOTTI:

LOTTO 1: immobile urbano, di proprietà comunale, in Comune di Torremaggiore, Via Ugo La Malfa n. 160, censito al catasto urbano al Foglio 94 particella 5713 subalterno 23, categoria C/2 classe 4, consistenza mq 127, superficie catastale mq 168, rendita € 511,60, derivata dalla particella 5713 sub 6, in ditta al Comune di Torremaggiore per 1000/1000.

LOTTO 2: il fondo, di proprietà comunale, si compone di due particelle limitrofe censite al CT del comune di Torremaggiore:

- foglio 51 particella 39 incolto produttivo superficie mq 242, rendita dominicale € 0,07;
- foglio 51 particella 42 seminativo irriguo-seminativo superficie mq 12.759 rendita dominicale € 102,37.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

In esecuzione della Determina Dirigenziale n. 650 del 06.12.2023

RENDE NOTO

che il **giorno 10 (dieci) Gennaio 2024 alle ore 10.00** presso la sede del Comune di Torremaggiore, Settore III, sito in Piazza della Repubblica n.1 in Torremaggiore, avrà luogo l'asta pubblica con offerte a rialzo sul prezzo a base d'asta, ai sensi dell'art. 73, comma 1 lett. c), del R.D. n. 827/1924, per la vendita, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni, dei seguenti lotti:

LOTTO 1: immobile urbano, di proprietà comunale, in Comune di Torremaggiore costituito da un unico corpo di fabbrica attualmente non utilizzato, con ingresso dalla Via La Malfa n. 160 e affaccio finestrato su Via Generale Tanzi, censito al catasto urbano al Foglio 94 particella 5713 subalterno 23, categoria C/2 classe 4, consistenza mq 127, superficie catastale mq 168, rendita € 511,60, derivata dalla particella 5713 sub 6, in ditta al Comune di Torremaggiore per 1000/1000. La destinazione catastale è a deposito o magazzino. Lo strumento urbanistico del Comune di Torremaggiore pone l'area in questione nella zona edificata di categoria B (Regolamento Urbanistico approvato con D.C. n. 1/2013).

PREZZO A BASE D'ASTA € 49.600,00

DEPOSITO CAUZIONALE € 4.960,00

LOTTO 2: il fondo, di proprietà comunale, si compone di due particelle limitrofe censite al CT del Comune di Torremaggiore, per una superficie totale di mq 13.001, separate da un passaggio in terra battuta:

- foglio 51 particella 39 incolto produttivo superficie mq 242, rendita dominicale € 0,07;
- foglio 51 particella 42 seminativo irriguo-seminativo superficie mq 12.759 rendita dominicale € 102,37.

Particelle intestate al Comune di Torremaggiore per l'intero. Si precisa che la particella n. 39 risulta libera da vincoli e da contratti, mentre la particella n. 42 risulta affittata a terzi per una





CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA
SETTORE III°- SERVIZIO PATRIMONIO



Cod.Fisc.84000710719 Part. IVA 00536230717

superficie di 8.000 mq, giusta contratto stipulato in data 28.08.2003 repertorio n. 1464 (scadenza 2033), mentre la restante parte risulta libera. Il lotto può essere oggetto di esercizio del diritto di prelazione. L'intera superficie ricade in zona agricola del Comune di Torremaggiore. L'immobile confina a nord-est con area semi urbanizzata, a sud-ovest con terreni agricoli. L'accesso è garantito dalla strada comunale Via Lucera che costeggia i terreni.

La particella 39 del foglio 51 ricade in zona E del PRG dove sono consentiti edifici al servizio dell'agricoltura con $I_f=0,1$ mc/mq, di cui 0,03 mc/mq riservato all'abitazione rurale.

La particella 42 del foglio 51 ricade in zona rurale, in parte zona Es del PRG e in parte in zona E, con $I_f=0,1$ mc/mq, di cui 0,03 mc/mq riservato all'abitazione rurale. Parte della superficie è destinata alla viabilità di progetto dello stesso PRG.

PREZZO A BASE D'ASTA € 23.400,00

DEPOSITO CAUZIONALE € 2.340,00

Tutti gli atti amministrativi oggetto della presente asta pubblica, comprese le perizie giurate di stima degli immobili, sono depositati e disponibili per la visione ed estrazione delle copie presso la sede del Comune di Torremaggiore, Settore III, Piazza della Repubblica n. 1 – Torremaggiore, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 nei giorni di martedì e giovedì, senza onere alcuno (dott.ssa Filomena Valente – Funzionario Amministrativo - Servizio Gestione Giuridica del Patrimonio, Contratti e Assicurazioni).

Non sarà ammessa offerta unica relativa a tutti i lotti. Il singolo offerente per partecipare alla gara per tutti i lotti dovrà presentare due distinte offerte una per il LOTTO 1 e una per il LOTTO 2.

1. DISCIPLINA DI RIFERIMENTO E METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà secondo le previsioni dell'art. 7 del vigente Regolamento di "ALIENAZIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 09.05.2014, mediante asta pubblica con il sistema delle offerte segrete esclusivamente in aumento sul prezzo posto a base di gara indicato nel presente avviso e l'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il miglior prezzo in aumento. L'asta verrà dichiarata valida anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché la medesima sia almeno pari al prezzo posto a base di gara. Sono ammesse offerte per procura. La procura deve essere speciale, resa per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da un notaio.

Stato dei beni. La vendita dell'immobile si intende a corpo ed è riferita allo stato di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova al momento dell'asta, con ogni eventuale servitù attiva o passiva, accessioni o pertinenze, anche se non dichiarate, tanto apparenti che non apparenti, e nello stato manutentivo e conservativo nel quale attualmente versa. Non vi sarà luogo ad azione per lesione, né ad aumento o diminuzione di prezzo, per qualunque materiale errore nella descrizione dei beni posti in vendita, o nella quantificazione del prezzo d'asta, nella indicazione di superfici, dei confini, numeri di mappa e coerenze, e per qualunque differenza, sebbene eccedente la tolleranza stabilita dalla legge, dovendo intendersi come espressamente dichiarato dall'offerente, di ben conoscere, nel suo complesso, il lotto per il quale propone la relativa offerta.

Parte della particella n. 42 del lotto 2 risulta affittata a terzi per una superficie di 8.000 mq, giusta contratto stipulato in data 28.08.2003 repertorio n. 1464 con scadenza il 27.08.2033. Il lotto 2 può essere oggetto di esercizio del diritto di prelazione.

Ulteriori informazioni sull'immobile posto in vendita potranno essere chieste al Settore III del Comune di Torremaggiore.



Scelta del contraente. L'asta sarà tenuta mediante la presentazione di offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. L'aggiudicazione avrà luogo a favore di chi avrà formulato la migliore offerta valida. Le modalità di svolgimento e di partecipazione all'asta sono regolamentate dal presente bando di gara e saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non avranno rispettato tutte le condizioni in esso contenute. All'asta pubblica possono partecipare tutti coloro (persone fisiche o giuridiche) che abbiano interesse e che siano in possesso della piena capacità di agire e di impegnarsi per contratto.

Soggetti ammessi all'asta. Possono partecipare alla gara tutti coloro che sono interessati, ad eccezione dei pubblici amministratori comunali, come intesi dall'art. 77, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, a cui, ai sensi dell'art. 1471 del Codice civile, è vietata la partecipazione alla presente procedura sia direttamente che per interposta persona, e con l'esclusione di coloro che siano interdetti, inabilitati o che abbiano subito una procedura di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale, di amministrazione straordinaria o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera o nei confronti dei quali siano state presentate nell'ultimo quinquennio istanze relative alle stesse o che abbiano in corso alcuna delle predette procedure. Non possono, inoltre, partecipare coloro che abbiano subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le offerte dovranno essere inviate, **A PENA DI ESCLUSIONE**, in plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, così da assicurarne la segretezza, al Comune di Torremaggiore (FG) – Ufficio Protocollo, tramite consegna a mano o Raccomandata A/R ovvero a mezzo di agenzia di recapito autorizzata.

Tutte le offerte vengono spedite sotto la completa responsabilità e a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione delle stesse. Si avverte che, successivamente alla scadenza del termine perentorio indicato nel presente bando, non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad altra precedente.

Sul plico, indirizzato al Settore III del Comune di Torremaggiore, saranno riportati il nominativo, l'indirizzo dell'offerente e la seguente dicitura:

**NON APRIRE - OFFERTA PER L'ASTA DEL GIORNO 10 (DIECI) GENNAIO 2024
ALLE ORE 10.00 ALIENAZIONE LOTTO N. _____**

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Torremaggiore entro **le ore 12,00 del giorno 5 (cinque) Gennaio 2024 (TERMINE PERENTORIO)**

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00

Martedì e Giovedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.

Per l'osservanza del termine di presentazione del plico, vale la data del ricevimento e l'ora di arrivo apposti sulla busta dall'Ufficio Protocollo di questo Ente. L'offerta pervenuta oltre il termine fissato dal presente avviso non sarà ritenuta ammissibile all'asta e, quindi, esclusa. Non è consentita la presentazione di più offerte per lo stesso bene da parte del medesimo soggetto, in tale caso tutte le offerte verranno escluse dalla gara.

All'interno del plico andranno inserite le due buste di cui al successivo punto 3.





CAUZIONE

In conformità a quanto previsto all'art. 7, comma 3, dal Regolamento Comunale "ALIENAZIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 09.05.2014, il concorrente per partecipare alla gara è obbligato a versare una cauzione pari al 10% del valore a base d'asta, che viene trattenuta dal Comune come anticipazione sul prezzo, a garanzia della stipula dell'atto di vendita. La cauzione viene incamerata dal Comune qualora l'aggiudicatario rinunci a stipulare il contratto o non si presenti alla stipula del contratto di vendita dopo formale convocazione.

La cauzione potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

(barrare la casella di interesse)

- mediante versamento alla Tesoreria del Comune di Torremaggiore "Banca Popolare di Milano" agenzia di Torremaggiore (FG), COD.IBAN: IT83E050347867000000000712, prima della presentazione dell'offerta. Nella causale dovrà essere riportata la dicitura "ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA DI UN IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN _____ (LOTTO N. _____)." I depositi cauzionali effettuati dai concorrenti, che non siano rimasti aggiudicatari, verranno restituiti, senza alcun interesse, dal Tesoriere del Comune a seguito di apposito atto dirigenziale.
- con assegno circolare
- polizza assicurativa e/o bancaria.

La mancata produzione della cauzione comporterà l'esclusione automatica del concorrente dall'asta.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare all'asta il concorrente dovrà presentare un plico (con la dicitura di cui all'art. 2 del presente bando), sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura A PENA DI ESCLUSIONE, contenente due distinte buste, sigillate e controfirmate sui i lembi di chiusura, con le seguenti diciture:

- Busta n. 1 "documentazione amministrativa"
- Busta n. 2 "offerta economica"

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta n. 1, il concorrente dovrà produrre:

1. **domanda di partecipazione**, con dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/2000 (utilizzando preferibilmente il modello Allegato "C" al presente Avviso) compilata in ogni sua parte, in carta semplice, e sottoscritta dall'offerente. Alla dichiarazione sostitutiva deve essere allegata **fotocopia non autenticata di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore. In caso di procuratore deve essere allegata anche la procura notarile in originale o copia autentica, con la quale il partecipante o il rappresentante legale della ditta dichiara inoltre:

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole dell'avviso d'asta;
- di prendere atto che l'immobile viene venduto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutte le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni;
- di aver visitato l'immobile prima della formulazione dell'offerta;
- di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di rogito, l'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni e ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita e le spese di stima dell'immobile di cui agli artt. 12 e 16, comma 2, del





Regolamento Comunale "ALIENAZIONE DEI BENI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE COMUNALE" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 09.05.2014;

Qualora la partecipazione e l'offerta siano presentate da un procuratore, è necessario indicare gli estremi dell'atto di procura e, specificamente, le generalità del rappresentato e del rappresentante.

2. Ricevuta in originale dell'avvenuto deposito cauzionale provvisorio.

A pena di esclusione:

- A) l'istanza deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso e siglata su ogni pagina;
- B) deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
- C) deve essere allegata la ricevuta del deposito cauzionale.

BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica presentata (utilizzando preferibilmente il modello Allegato "D" al presente Avviso) redatta in lingua italiana su carta bollata (€ 16,00) dovrà contenere:

- **l'indicazione della somma offerta** a corpo in Euro, sia in cifre che in lettere;
- **l'offerta dovrà essere sottoscritta** con firma leggibile e per esteso dall'offerente e contenere l'impegno esplicito al pagamento dell'importo offerto. L'offerta economica dovrà essere firmata dal medesimo soggetto che ha presentato la domanda di partecipazione all'asta.

Non sono ammesse offerte al ribasso o inferiori al valore fissato a base d'asta. Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le offerte non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. Non sono ammesse offerte aggiuntive, come pure non è consentita la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto. In caso di discordanza tra l'importo in rialzo percentuale offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione comunale (art. 72, comma 2, R.D. n. 827/1924). L'offerta avanzata in sede di gara dal concorrente dichiarato aggiudicatario provvisorio ha natura di proposta irrevocabile di acquisto, essa non vincola l'Amministrazione, se non dopo l'approvazione degli atti e l'aggiudicazione definitiva, mentre rimane vincolante per l'offerente per un periodo di novanta giorni successivi a quello di svolgimento della gara.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

SI AVVERTE CHE LA INCOMPLETA DOCUMENTAZIONE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE AUTOMATICA DEL CONCORRENTE.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

L'asta si svolgerà in seduta PUBBLICA **alle ore 10,00 del giorno 10 (dieci) Gennaio 2024** presso la Sede del Settore III del Comune di Torremaggiore, Piazza della Repubblica, n. 1.

L'Asta pubblica verrà esperita, per ogni singolo lotto, da apposita Commissione. La Commissione è costituita con apposito provvedimento del Comune di Torremaggiore e sarà costituita dal Responsabile del Settore, dal Responsabile del Procedimento e da altro dipendente del Comune di Torremaggiore.

L'Asta pubblica verrà esperita con le modalità di cui all'art. 73, comma 1, lett. c), all'art. 76, all'art. 77 del R.D. n. 827/1924, a mezzo di offerte segrete in aumento sul prezzo a base d'asta, e con l'osservanza delle seguenti disposizioni:





CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA
SETTORE III°- SERVIZIO PATRIMONIO



Cod.Fisc.84000710719 Part. IVA 00536230717

- L'aggiudicazione provvisoria sarà a favore del concorrente che abbia offerto il prezzo più vantaggioso.
- In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione.
- E' ammessa l'offerta cumulativa da parte di due o più persone o ditte, restando inteso in tal caso che l'alienazione avverrà in modo indiviso a favore degli aggiudicatari.
- I beni immobili, oggetto del presente avviso di gara, sono alienati a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, con tutte le servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, anche non dichiarate con le relative accessioni e pertinenze, diritti, oneri e canoni.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta utile e valida, purché la medesima sia almeno pari al prezzo posto a base di gara.
- Nell'ipotesi in cui ci siano offerte vincenti uguali si procederà, nella medesima seduta e qualora i relativi offerenti siano tutti presenti, mediante rilancio al rialzo dell'offerta. Nel caso in cui anche uno solo degli offerenti non fosse presente si procederà al sorteggio tra le offerte uguali.
- Le operazioni di gara saranno oggetto di apposito verbale. La Commissione, verificata la documentazione amministrativa contenuta nella busta n.1, procederà all'apertura delle offerte economiche, contenute nella busta n. 2, dei partecipanti ammessi dichiarando l'aggiudicazione provvisoria al concorrente che ha offerto il prezzo più vantaggioso per il lotto in esame. Il verbale di gara e l'aggiudicazione provvisoria saranno oggetto di formale approvazione con apposito atto dirigenziale.
- L'offerta avanzata in sede di gara dal concorrente dichiarato aggiudicatario provvisorio ha natura di proposta irrevocabile di acquisto, essa non vincola l'Amministrazione, se non dopo l'approvazione degli atti e l'aggiudicazione definitiva, mentre rimane vincolante per l'offerente per un periodo di novanta giorni successivi a quello di svolgimento della gara.
- L'aggiudicatario in caso di inadempienza o altra motivazione ad esso riconducibile, perderà la somma depositata a titolo di garanzia, oltre alla rifusione dei danni, restando in facoltà dell'Amministrazione di procedere all'aggiudicazione del secondo concorrente della graduatoria di aggiudicazione.
- Il contratto sarà stipulato, previo versamento dell'intero corrispettivo dovuto e di tutte le spese, nel termine di 90 giorni dall'intervenuta aggiudicazione, e fino a tale data l'offerta si considererà vincolante ed irrevocabile.
- L'atto di compravendita verrà rogato da un notaio scelto dall'acquirente, a cura e spese dell'aggiudicatario del lotto.
- Il pagamento del prezzo di vendita, al netto del deposito cauzionale, dovrà essere versato alla Tesoreria del Comune "Banca Popolare di Milano" Agenzia di Torremaggiore (FG), COD.IBAN: IT83E050347867000000000712, in unica soluzione prima della stipulazione dell'atto di compravendita.
- Il pagamento delle spese contrattuali ed erariali conseguenti alla stipula del contratto, le spese di stima dell'immobile sono a carico dell'acquirente. Tali somme devono essere versate al Comune prima della stipula dell'atto di vendita.
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del rogito nel termine prefissatogli, sotto pena di decadenza dall'aggiudicazione e incameramento del deposito cauzionale provvisorio, salvo l'azione di maggior danno da far valere in sede competente.
- Dalla data di stipula dell'atto di compravendita decorreranno gli effetti attivi e passivi della compravendita, intendendosi fin d'ora che le imposte e tasse di qualsiasi genere, riferite direttamente o indirettamente all'immobile alienato, le spese di rogito, l'imposta di registro, le





CITTÀ DI TORREMAGGIORE

PROVINCIA DI FOGGIA
SETTORE III°- SERVIZIO PATRIMONIO



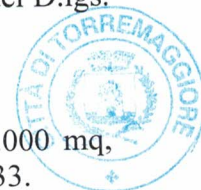
Cod.Fisc.84000710719 Part. IVA 00536230717

relative volture e trascrizioni, le spese di stima dell'immobile ed ogni altra spesa di inerente o conseguente alla compravendita, saranno a carico dell'aggiudicatario;

- I concorrenti non aggiudicatari avranno immediatamente in restituzione il deposito cauzionale versato, se depositato con assegno circolare o polizza assicurativa e/o bancaria.
- Il Comune di Torremaggiore si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di gara per decisione dell'organo competente, e per motivi d'interesse generale. Il Comune di Torremaggiore può non sottoscrivere il contratto di compravendita; in tal caso l'aggiudicatario non potrà chiedere indennizzi/risarcimenti;
- L'Amministrazione si riserva in qualsiasi momento di revocare il presente avviso, senza che alcun concorrente eventualmente interessato possa accampare alcunché a titolo di risarcimento danno o rimborso spese;
- L'Amministrazione provvederà, in caso di aggiudicazione, a verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione provvisoria che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta. Gli effetti traslativi si produrranno al momento della stipula dell'atto di compravendita. Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il foro di Foggia. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente.
- Il concorrente, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati limitatamente alle esigenze connesse alla presente procedura e conseguente contratto. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Torremaggiore nella persona del Sindaco. Ai sensi del disposto del D.lgs. n. 196/2003, del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. n. 101/2018 si informa che:
 - a) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Ente, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) nei modi e limiti necessari al procedimento stesso in modo da garantirne la sicurezza e sarà improntato a liceità, correttezza e trasparenza nella piena tutela dei diritti degli offerenti e della loro riservatezza;
 - b) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere all'asta;
 - c) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione all'asta;
 - d) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri Enti pubblici per i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge;
 - e) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e ss. GDPR e 7 e ss. del D.lgs. n. 196/2003.

5. DIRITTO DI PRELAZIONE

Parte della particella n. 42 del lotto 2 risulta affittata a terzi per una superficie di 8.000 mq, giusta contratto stipulato in data 28.08.2003 repertorio n. 1464 con scadenza il 27.08.2033. Il lotto 2 può essere oggetto di esercizio del diritto di prelazione. Ai sensi dell'art. 13 del regolamento comunale l'esercizio della prelazione sarà consentito al titolare del diritto sulla base della migliore offerta comunque avanzata all'Amministrazione Comunale ed alle medesime condizioni, nel termine perentorio di 60 giorni dalla comunicazione, da parte del dirigente competente, della proposta contrattuale nei termini sopraindicati e contenente ogni informazione





utile per l'interessato. Il titolare del diritto di prelazione non può proporre modificazioni né integrazioni all'offerta. Scaduto il termine perentorio, se non è pervenuta alcuna accettazione, decade ogni diritto di prelazione sul bene e pertanto il settore procede con gli adempimenti conseguenti.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE AUTOMATICA

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che:

- fanno pervenire il plico contenente l'offerta e la documentazione di cui sopra, **oltre le ore 12:00 del giorno 05 gennaio 2024;**

- fanno pervenire sia il plico esterno sia le buste interne, non chiusi e sigillati con le modalità previste dal presente avviso;

- omettono la presentazione anche di uno solo dei documenti richiesti dal presente avviso e da inserire nelle buste:

~ n° 1 "Documentazione amministrativa";

~ n° 2 "Offerta economica";

- omettono di firmare anche uno solo dei documenti richiesti dal presente avviso;

- presentino il deposito cauzionale non conforme, per importo e modalità, a quanto previsto dal presente avviso;

- presentino un'offerta economica non conforme allo schema predisposto dal Comune;

- presentino offerte in diminuzione rispetto all'importo a base d'asta, o condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

- qualora risulti un difetto di rappresentanza in ordine alla presentazione dell'offerta economica.

Si fa eccezione alle regole di esclusione di cui sopra, qualora, pur riscontrandosi una omissione documentale, i relativi dati siano rinvenibili negli altri documenti presentati dal concorrente per la partecipazione alla gara.

Qualsiasi altra irregolarità non comporta esclusione dalla gara ed è sanabile a discrezione del Presidente della Commissione.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Torremaggiore per la all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito WEB del Comune di Torremaggiore, sezione "AVVISO AI CITTADINI" sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione *Amministrazione Trasparente* – sottosezione *Beni immobili e gestione patrimonio* – *Patrimonio immobiliare* e mediante pubblica affissione di appositi manifesti nel comprensorio urbano comunale

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Filomena Valente, tel 0882/604991, Pec uffcom.torremaggiore@legalmail.it.

Torremaggiore, lì 06 dicembre 2023.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE III

Ing. Michele Chiumento

